



## Déjà inscrit : Gérer son compte Ajouter et/ou supprimer des habilitations

1. Connectez-vous sur le site net-entreprises et cliquez sur « **Retour au menu personnalisé** » :

**ACCÉDER AUX DÉCLARATIONS**

→ Cliquez sur le lien correspondant à la déclaration à laquelle vous souhaitez accéder.

Pour gérer vos données personnelles (adresse électronique, mot de passe...) et, selon votre profil, gérer les inscriptions, les coordonnées bancaires... allez sur votre menu personnalisé à l'aide du bouton situé en bas de page.

▷ DCR	Déclaration commune des revenus Pour les professions indépendantes	<a href="#">Accéder à la déclaration</a>
▷ DUCS	Déclaration unifiée de cotisations sociales Saisie de formulaire	<a href="#">Accéder à la déclaration</a>
▷ DUE	Déclaration unique d'embauche Saisie de formulaire ou dépôt de fichier issu du logiciel	<a href="#">Accéder à la déclaration</a>

(RETOUR AU MENU PERSONNALISÉ)

2. Sur le « **Menu personnalisé** », cliquez sur « **Gérer les inscriptions** » :

**VOTRE MENU PERSONNALISÉ**

→ Pensez à valider votre adresse électronique.  
→ Bienvenue sur votre menu personnalisé :

- Vos déclarations
  - ▷ Accéder aux déclarations
  - ▷ Organismes destinataires et comptes bancaires de téléversement DUCS, C3S, Congés spectacles et CCVRP
- Vos informations personnelles
  - Adresse électronique : claire.moutin@test.fr
  - Téléphone : 01 23 45 67 89
  - ▷ Modifier vos coordonnées
  - ▷ Valider votre adresse méi
  - ▷ Modifier vos données d'authentification
  - ▷ Résilier votre inscription à net-entreprises
- Le compte de votre établissement
  - ▷ **Gérer les inscriptions**
- Les inscriptions de votre entreprise
  - ▷ Consulter l'historique des inscriptions
- Vos messages d'information
  - ▷ Consulter vos messages d'information 0 message(s) dont 0 non lu(s)
  - ▷ Vous désabonner au service de messages d'information

(RETOUR À L'ACCUEIL)

3. Cliquez sur « **Gérer les habilitations** » :

**GÉRER LES INSCRIPTIONS**

➔ Depuis cette page vous pouvez gérer l'ensemble des informations relatives à votre entreprise, à ses déclarations, à vos déclarants et leurs habilitations.

- ➔ **Gérer les déclarations**
  - Ajouter ou supprimer des services déclaratifs
- ➔ **Gérer les établissements**
  - Consulter ou modifier la liste des établissements de votre entreprise
  - Ajouter ou supprimer des établissements dans votre entreprise
- ➔ **Gérer les déclarants**
  - Consulter ou modifier les informations d'inscription des déclarants
  - Rééditer les mots de passe inchangés des déclarants
  - Créer ou supprimer des déclarants
- ➔ **Gérer les habilitations**
  - Consulter ou modifier les droits d'accès des déclarants aux services
  - Inscrire ou désinscrire des déclarants à des services

(RETOUR AU MENU PERSONNALISÉ) (ALLER AU RECAPITULATIF)

4. Sélectionnez les critères spécifiques et cliquez sur « **Rechercher** » :

**GÉRER LES HABILITATIONS**

➔ Sélectionnez l'établissement que vous souhaitez gérer :

SIRET : [SIRET] ou trouver un NIC : [NIC] Sélectionner

Administrateur : [MOUTIN CLARE (00010)] Déclarants : [Tous les déclarants]

Service : [Tous les services]

Service	Déclarants	Déclarer Tout cocher/décocher <input type="checkbox"/>	Payer Tout cocher/décocher <input type="checkbox"/>
AC (dépôt)	[SIRET] [NOM] DUPOND PIERRE	<input type="checkbox"/>	
	[SIRET] [NOM] MOUTIN CLARE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Compte ATMP	[SIRET] [NOM] DUPOND PIERRE	<input checked="" type="checkbox"/>	
	[SIRET] [NOM] MOUTIN CLARE	<input type="checkbox"/>	
DADS-U	[SIRET] [NOM] DUPOND PIERRE	<input checked="" type="checkbox"/>	
	[SIRET] [NOM] MOUTIN CLARE	<input checked="" type="checkbox"/>	
DAT	[SIRET] [NOM] DUPOND PIERRE	<input type="checkbox"/>	
	[SIRET] [NOM] MOUTIN CLARE	<input checked="" type="checkbox"/>	
DCR	[SIRET] [NOM] DUPOND PIERRE	<input checked="" type="checkbox"/>	
	[SIRET] [NOM] MOUTIN CLARE	<input type="checkbox"/>	
DUCS	[SIRET] [NOM] DUPOND PIERRE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	[SIRET] [NOM] MOUTIN CLARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DUE	[SIRET] [NOM] DUPOND PIERRE	<input type="checkbox"/>	
	[SIRET] [NOM] MOUTIN CLARE	<input checked="" type="checkbox"/>	

(ANNULER) (VALIDER)

**Les critères de recherche** : ils permettent d'effectuer des sélections précises au niveau des Siret, des déclarants et des administrateurs.

► **Les habilitations :**

- ▶ Pour ajouter une habilitation (un droit déclaratif), vous devez cocher les cases correspondantes.
- ▶ Pour supprimer une habilitation, il vous suffit de décocher la/les case(s)

5. Si vous avez choisi une déclaration proposant le télé règlement, vous pourrez effectuer le complément d'inscription (saisie des comptes bancaires) :



→ Vous allez pouvoir accéder aux compléments d'inscription pour l'adhésion au télé règlement et / ou au choix des organismes destinataires. Merci de bien vouloir patienter pendant environ 30 seconde(s) avant le chargement de la page