



**Guide pratique :
TIERS DÉCLARANT –
AJOUTER UNE DÉCLARATION « EN MASSE » DANS UN PORTEFEUILLE**

ÉTAPE	ACTION	LIBELLÉ ÉCRAN
1	Sur votre menu personnalisé, dans la rubrique « Vos portefeuilles », cliquez sur « Modifier vos habilitations par dépôt de fichier »	Menu personnalisé
2	Cliquez sur " Demandez une modification de vos habilitations par dépôt de fichier ".	Modifier vos habilitations par dépôt de fichier
3	Dans la liste déroulante, choisir « le portefeuille » dans lequel vous souhaitez ajouter la déclaration.	Modifier vos habilitations par dépôt de fichier
4	Cliquez sur l'option « Ajouter une déclaration pour tous les établissements du portefeuille ».	Modifier vos habilitations par dépôt de fichier
5	Dans la liste déroulante, choisissez la déclaration et cliquez sur « Valider ». <i>Pour les déclarations proposant un télèrèglement, par défaut les droits à déclarer et payer seront inscrits. Si vous souhaitez ajouter plusieurs déclarations, vous devrez effectuer autant de demandes que de déclarations à ajouter</i>	Modifier vos habilitations par dépôt de fichier
6	La demande est en-cours de traitement. En cas d'erreur, Cliquez sur « Annuler cette demande ».	Modifier vos habilitations par dépôt de fichier
7	La demande est traitée et vous pouvez consulter « le compte rendu » de la modification. Un fichier de « codes rejets » vous permettra de comprendre les raisons de la non intégration des demandes effectuées NB : Dès la fin du traitement, un mail est envoyé à l'utilisateur lui précisant l'état de la demande et la possibilité de consulter son compte rendu.	Modifier vos habilitations par dépôt de fichier