

**Introduction**

L'inscription s'effectue sur la plateforme de test «PASRAU TESTS DECLARANT» accessible par l'URL ci-dessous : <http://test.net-entreprises.fr/>

Les SIRET à utiliser pour l'inscription sur la plateforme de test PASRAU « PASRAU TESTS DECLARANT » doivent être connus du référentiel des SIRET de net-entreprises.fr :

- ▶ Si vous êtes déjà inscrit sur net-entreprises.fr en production, il est nécessaire de vous inscrire également sur la plateforme de tests, les deux inscriptions étant totalement distinctes.
- ▶ Si vous êtes déjà inscrit sur la plateforme de test PASRAU « PASRAU TESTS DECLARANT » et avez notamment transmis des tests, vous pouvez utiliser l'inscription existante.

Pour pouvoir déposer une déclaration PASRAU, le déclarant doit être inscrit sur Net-entreprises.fr. Cette note est composée de deux modes opératoires :

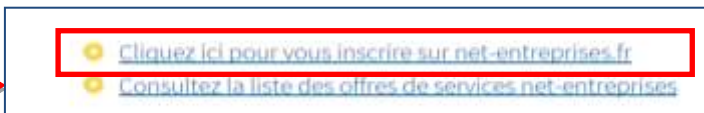
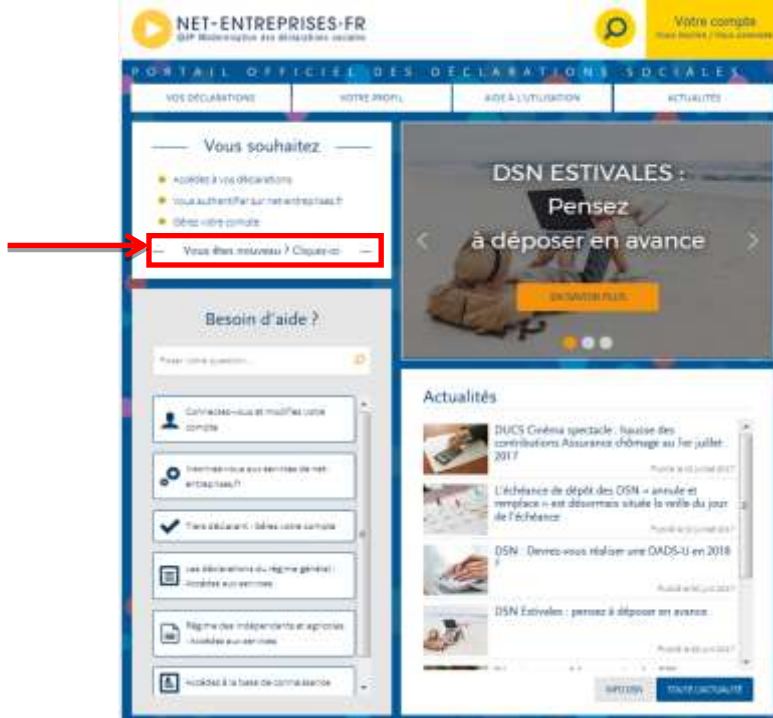
- ▶ Le premier est destiné aux nouveaux déclarants. Il explique l'inscription à Net-entreprises.fr et l'ajout simultané de la déclaration PASRAU (cf. page 1 à 6).
- ▶ Le deuxième s'adresse aux organismes déjà inscrits sur Net-entreprises.fr. Il décrit l'ajout de la déclaration PASRAU (cf. page 7 à 10).

**I. Inscription à la plateforme de test de Net Entreprises**

Si vous êtes multi-établissements ou tiers déclarant, il n'est pas nécessaire d'inscrire vos établissements secondaires ou clients à PASRAU. Seule l'inscription du « déclarant » est nécessaire (même processus que DADS-U). A noter que les collecteurs qui servent des revenus de remplacement sont en règle générale employeurs par ailleurs et donc déjà inscrits sur net-entreprises.

**Page d'accueil**

Cliquez sur « Vous êtes nouveau ? » afin d'accéder à la page d'inscription de net-entreprises.



**Ecran net-entreprises**

**Actions à réaliser**

**Renseignez les paramètres d'inscription**

1

- ▶ Renseignez les informations relatives à votre inscription (1) et cliquez sur « **Je m'inscris** »
- ▶ Le SIRET, nom et prénom renseignés constitueront vos identifiants de connexion.
- ▶ Après avoir finalisé votre inscription, un mail de validation sera envoyé à l'adresse mentionnée. Si l'adresse mail n'est pas « validée », vous ne pourrez accéder à votre menu personnalisé.

**« Acceptez » les conditions générales du site net-entreprises**

2

- ▶ « **Acceptez** » les conditions d'utilisation du site net-entreprises.fr.
- ▶ Si vous les refusez, vous ne pourrez poursuivre le processus.

**Identification de votre établissement**

3

- ▶ Vérifiez les informations relatives à votre établissement et cliquez sur « **Etape suivante** ».
- ▶ Si l'adresse mentionnée est erronée, contactez votre CFE pour effectuer les modifications. Cette information sera automatiquement mise à jour sur Net-entreprises.fr.

**Choisissez votre mot de passe et la question secrète**

4

- ▶ (1) Renseignez votre mot de passe puis choisissez le couple de question/réponse.
  - ▶ (2) Le couple de question /réponse ou question secrète vous permet à tout moment de modifier votre MDP pour des questions de sécurité ou en cas d'oubli.
- Le mot de passe doit être composé de 8 à 12 caractères (alpha numériques et ne contenir aucun caractères spéciaux).
- ▶ (3) Cliquez sur « **valider** ».

**Rappel de vos données d'authentification**

5

- ▶ Cliquez sur « **S'inscrire aux services net-entreprises** ».

### Le choix du type d'inscription à réaliser

6

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des entreprises sociales

MOUTIN CLAIRE  
340 175 858 0075  
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Cliquez sur la ligne + pour qui vous souhaitez déclarer + puis cliquez sur les déclarations devant être effectuées.  
 À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises, cliquez ici.  
 Choisissez pour qui vous souhaitez déclarer et sélectionnez les déclarations et services concernés en cliquant sur les lignes correspondantes pour continuer l'inscription.

**Type d'inscription et sélection des déclarations**

Pour qui souhaitez-vous déclarer ?  
 IMPORTANT! Vous ne pourrez plus modifier votre choix à l'issue de l'inscription.

Vous souhaitez déclarer pour...

**Votre entreprise** ✓

Votre entreprise (cabinet comptable, holding, ...) et ses clients

- ▶ Dans le cadre de PASRAU, si vous êtes un cabinet de gestion ou expert-comptable l'inscription à réaliser est pour la plupart une inscription pour « **Votre entreprise** ».
- ▶ Cliquez donc sur la ligne afin que celle-ci passe de « grisée » à « bleue ».

### Le choix de la déclaration PASRAU

7

AUTRES DÉCLARATIONS/SERVICES

Déclarations

**1** PASRAU TEST DECLARANTS ✓

AE (seul, EDI)  
Inscription d'attestation d'assurance chômage en EDI

AE (salarié)  
Attestation d'assurance chômage formulaire

Attesté salaire  
Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières

SAUVEGARDER ET QUITTER

**2** ETAPE SUIVANTE

- ▶ Dans la liste des déclarations/services choisissez « **PASRAU – TEST DECLARANTS** » puis cliquez sur « **Etape suivante** ».

### Les étapes d'inscription

8

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des entreprises sociales

MOUTIN CLAIRE  
340 175 858 0075  
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Vous recevrez un message de confirmation de votre inscription

**Votre inscription en tant qu'entreprise déclarante**

Inscription

Voici les différentes étapes pour vous inscrire. Vous pouvez modifier vos choix précédents en cliquant sur le bouton «Étape précédente» :

1. Validation de l'inscription.
2. Complément d'inscription pour l'affiliation au régime de la norme 20% et / ou au choix des organismes destinataires (étape optionnelle dépendante des services sélectionnés).

À la fin de votre inscription, vous pourrez imprimer le récapitulatif de votre inscription au format pdf. Vous pouvez télécharger le prospectus gratuit Accueil Reader en cliquant ici.

SAUVEGARDER ET QUITTER

ETAPE PRECEDENTE

**ETAPE SUIVANTE**

- ▶ Après avoir pris connaissance des différentes étapes, cliquez sur « **Etape suivante** ».

### Validation de l'inscription

9

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des entreprises sociales

MOUTIN CLAIRE  
INETS 028 0003  
Administration - Déclarant

PORTAL OFFICIEL DES DECLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Cliquez sur le bouton « VALIDER L'INSCRIPTION » pour terminer votre inscription. Cliquez sur le bouton « SAUF PROBLEME » si vous avez eu un problème lors de l'inscription.

### Validation de l'inscription

Nom de l'entreprise: **PASRAU TESTS DECLARANTS**

**Gestion des habilitations pour l'entreprise**

Entreprise	Déclarant	Déclaration	Déclaré	Page
NETS 000	MOUTIN CLAIRE 0003	PASRAU TESTS DECLARANTS	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Habilitations pour chaque établissement**

Etablissement	Déclarant	Déclaration	Déclaré	Page
NETS 000 000	MOUTIN CLAIRE 0003	PASRAU TESTS DECLARANTS	<input checked="" type="checkbox"/>	

SAUF PROBLEME

SAUF PROBLEME

**VALIDER L'INSCRIPTION**

NETS 000 000 | Informations C20 - Netcom Agence - Port de la - Cochin - Paris 14<sup>e</sup>

Netcom Agence - Netcom | 2017-08-04

- ▶ Après avoir vérifié les informations, cliquez sur « **Valider l'inscription** ».

### Le compte rendu de votre inscription

10

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des entreprises sociales

MOUTIN CLAIRE  
INETS 028 0003  
Administration - Déclarant

PORTAL OFFICIEL DES DECLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Voici vos mentions de votre inscription. Les modalités de déclaration vous permettent d'imprimer les informations déclarées en format pdf. Important: Pour garantir vos échanges avec vos organismes de protection sociale et vos entreprises, et accéder à l'ensemble des fonctionnalités de net.entreprises.fr, il est nécessaire de valider votre adresse électronique.

### Compte rendu

**Souscriptions**

Vous avez saisi :

- ▶ PASRAU TESTS DECLARANT

**Accès**

Une fois votre adresse électronique validée, vous pourrez accéder à :

- ▶ PASRAU TESTS DECLARANT, dans 24 heures.

IMPRIMER LE RECAPITULATIF DE L'INSCRIPTION

**RETOUR A L'ACCES**

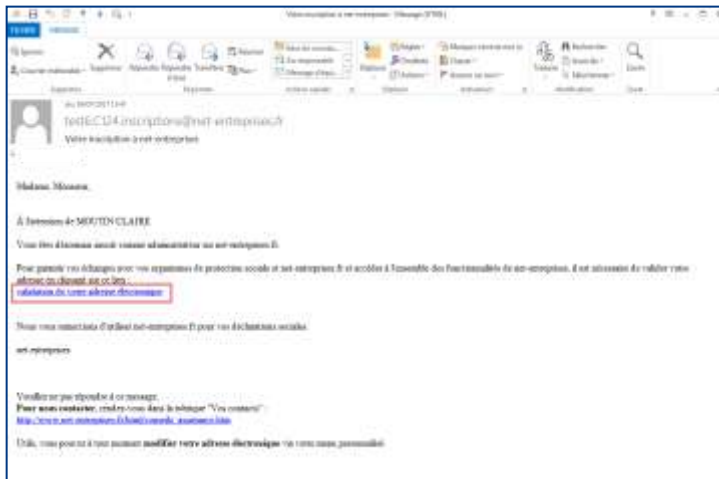
NETS 000 000 | Informations C20 - Netcom Agence - Port de la - Cochin - Paris 14<sup>e</sup>

Netcom Agence - Netcom | 2017-08-04

- ▶ Il est possible d'imprimer le récapitulatif de l'inscription en cliquant sur le bouton prévu à cet effet.

### Validation du mail de l'adresse électronique

11



- ▶ Dans le mail reçu cliquez sur « **Validation de votre adresse électronique** » afin de pouvoir accéder à votre menu personnalisé.
- ▶ Si vous ne l'avez pas reçu, accédez à net-entreprises.fr, renseignez vos identifiants de connexion et demandez à ce qu'un nouveau mail de validation vous soit transmis.
- ▶ En effet, sans cette validation, vous ne pourrez accéder à votre menu personnalisé et donc déclarer.

- ▶ L'administrateur et les déclarants auront **accès au tableau de bord PASRAU** sous **24 heures**.
- ▶ Un **mail** est envoyé à l'adresse mail que vous avez saisie. Pour pouvoir accéder à la plateforme de tests, il est nécessaire de valider votre adresse en cliquant sur ce lien présent dans le mail reçu (voir point 11 ci-dessous).

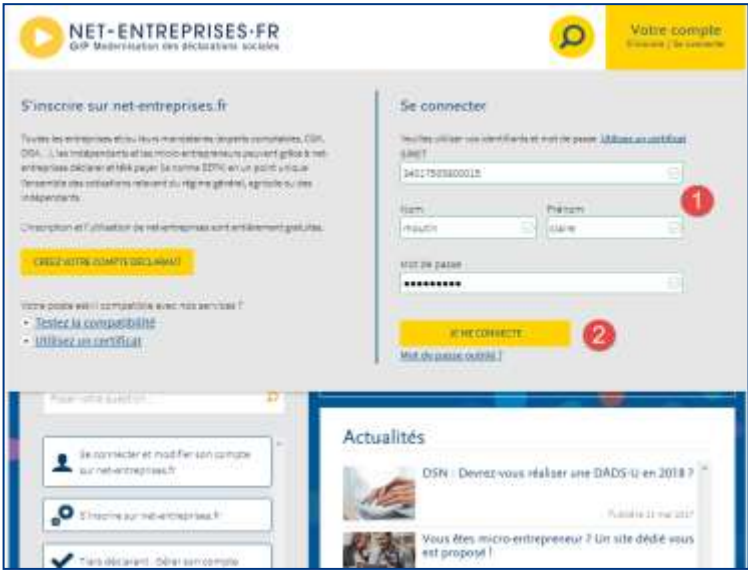
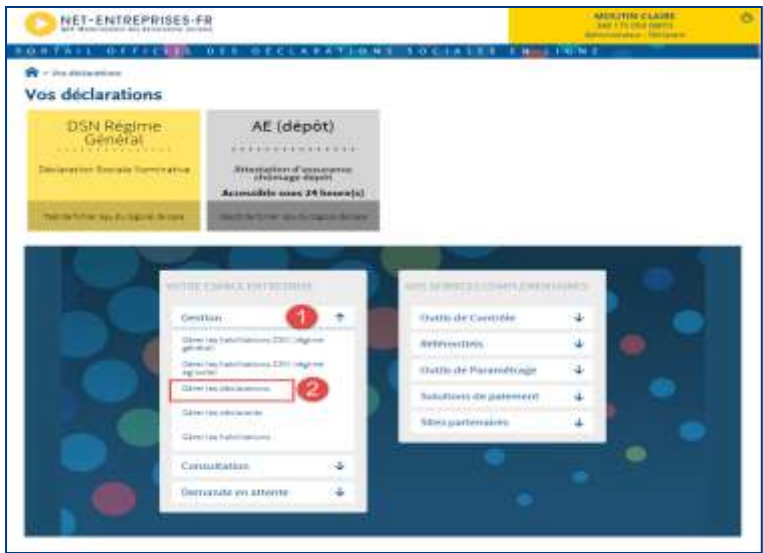
N.B. Les copies d'écran dans ce document ne sont pas contractuelles. Le portail Net-entreprises est en cours d'évolution pour tenir compte de la nouvelle déclaration PASRAU.

## II. Ajout de la déclaration PASRAU

- ▶ Pour ajouter la déclaration PASRAU, vous devez obligatoirement être « administrateur » net-entreprises. L'administrateur est en général le premier déclarant qui s'est inscrit.
- ▶ Pour savoir si vous êtes administrateur ou déclarant, vous devez vous connecter sur net-entreprises et accéder à votre « **Votre espace entreprise** ».
  - Si le lien « **Gérer les déclarants** » ou « **Gérer vos portefeuilles** » apparaît, cela signifie que vous êtes bien administrateur et que vous pouvez donc ajouter la déclaration PASRAU.
  - Si aucun de ces liens n'est présent, cela signifie que vous êtes uniquement déclarant et ne pouvez donc ajouter la déclaration **PASRAU TESTS DECLARANT**. Vous devez donc contacter l'un des administrateurs pour ajouter la déclaration **PASRAU TESTS DECLARANT**.

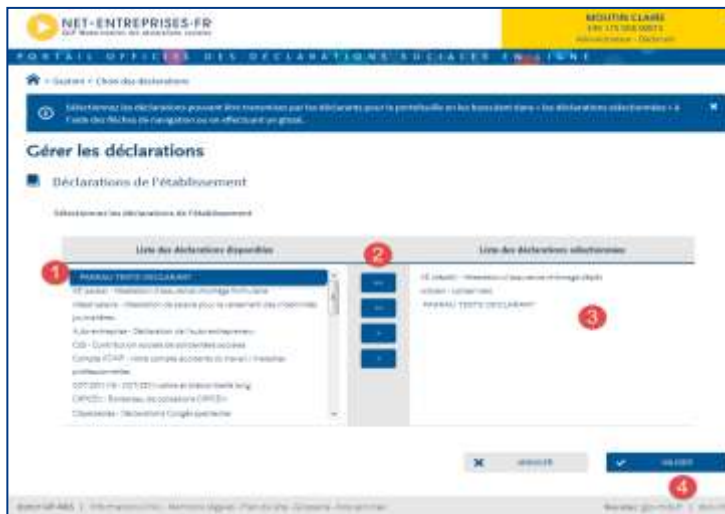
**Pour PASRAU, vous n'avez pas à préciser tous les établissements déclarés, ceux-ci seront récupérés automatiquement à partir des fichiers déposés**

**Mode opératoire :**

Ecran net-entreprises	Actions à réaliser
<p style="text-align: center;"><b>Connexion sur la page net-entreprises.fr</b></p>  <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (1) Renseignez les paramètres de connexion.</li> <li>▶ (2) Cliquez sur « <b>Je me connecte</b> ».</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Le menu personnalisé</b></p>  <p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (1) Sur votre menu personnalisé, cliquez sur « <b>Gestion</b> » puis « <b>Gérer les déclarations</b> ».</li> <li>▶ (2) Si votre profil ne vous permet pas de visualiser ces éléments c'est que vous êtes uniquement déclarant. Vous devez donc demander à votre administrateur net-entreprises de vous habiller.</li> </ul>

**Sélection de la déclaration PASRAU – TESTS DECLARANT**

3



- ▶ (1) Dans la liste des déclarations disponibles, cliquez sur « **PASRAU TESTS DECLARANT** ».
- ▶ (2) et (3) Basculez la déclaration dans le tableau des déclarations sélectionnées à l'aide des flèches de navigation.
- ▶ (4) cliquez sur « **Valider** ».
- ▶ Vous aurez accès à la déclaration sous 24 heures.

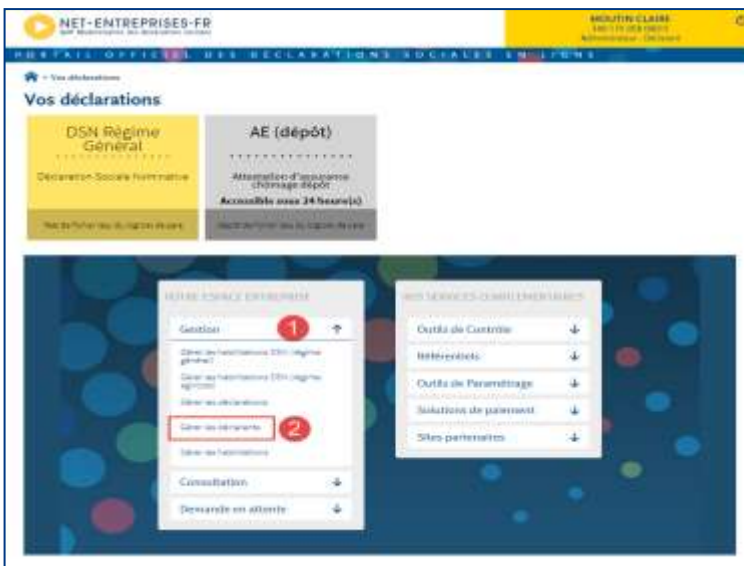
**Si vous souhaitez ajouter un nouveau déclarant sur le site net-entreprises :**

**Ecran net-entreprises**

**Actions à réaliser**

**Le menu personnalisé**

1



- ▶ (1) Sur votre menu personnalisé, cliquez sur « **Gestion** ».
- ▶ (2) Cliquez sur « **Gérer les déclarants** ».
- ▶ Si votre profil ne vous permet pas de visualiser ces éléments c'est que vous êtes uniquement déclarant. Vous devez donc demander à votre administrateur net-entreprises de vous habiller.



**L'ajout d'un déclarant si nécessaire (1/2)**

2

- ▶ (1) Vous pouvez ajouter sur votre profil d'inscription autant de déclarant que nécessaire.
- ▶ (2) Renseignez les informations du déclarant.
- ▶ Pensez à lui communiquer son mot de passe provisoire afin qu'il puisse se connecter sur le site (celui-ci ne lui étant pas transmis par mail pour des questions de sécurité).
- ▶ (3) Choisissez le mode d'affectation, à savoir soit l'ajout d'habilitation en mode manuel soit en dupliquant le profil d'un déclarant déjà créé sur le sien.
- ▶ (4) Cliquez sur « **Valider** ».

**L'ajout d'un déclarant si nécessaire (2/2)**

3

- ▶ Le nouveau déclarant apparaît bien dans liste.
- ▶ Cliquez sur « **Valider** ».

**Les déclarants auront accès au tableau de bord PASRAU sous 24h**

Quand il existe un administrateur déjà inscrit pour une entreprise, tous les administrateurs qui s'inscriront par la suite devront « activer » ou « faire activer » leur inscription soit :

- ▶ En demandant par courrier électronique à un administrateur déjà inscrit d'activer cette inscription.

- ▶ En saisissant lui-même une clé d'activation. Dans le cadre du pilote, une demande devra être formulée au support pour l'obtenir.

**Cette demande devra être adressée par formulaire :**



Nous vous conseillons dans la mesure du possible de privilégier l'inscription d'un déclarant plutôt que d'un Nème Administrateur afin de faciliter la gestion de votre profil.