

TESTS PILOTE DSN PUBLIQUE– Analyse fonctionnelle CNRACL et RAFP

Fiche navette à utiliser pour le Pilote DSN Fonction Publique.

Si vous déposez plusieurs DSN, vous devrez adresser à chaque organisme une fiche navette par DSN déposée.

Une fois renseignée, vous devez l'adresser à l'adresse mail piloteDSN-CNRACL-RAFP@caissedesdepots.fr.

⚠ Pour respecter les règles d'application du RGPD (Règlement Européen sur la Protection des Données Personnelles), celle-ci doit transiter par un service sécurisé de transfert des fichiers en utilisant l'adresse suivante sfe.caissedesdepots.fr et en indiquant en objet du message : « Pilote DSN PUBLIQUE analyse fonctionnelle + Nom du Fonds concerné + SIRET ». (Vous pouvez télécharger un maximum de 5 fiches navettes par dépôt.)

1/ Émetteur de la déclaration

SIREN / NIC	
Raison sociale	
Contact	Nom : Mail : Tel :

Vous êtes... (cocher la case utile)

- Editeur de logiciels
- Déclarant déposant pour les tests de son éditeur
- Structure auto-éditrice

2/ Déclaration déposée et situations fonctionnelles testées pour la DSN mensuelle

✓ Informations sur l'établissement déclaré

SIRET	
Raison sociale	
NIC employeur déclarant (cotisant)	
NIC établissement déclaré	
Mois principal déclaré	
Fraction	
Date d'exigibilité (5 ou 15 en DSN)	
Date du dépôt	

Identifiant du dépôt (ID_flux)	
Nombre d'agents	

✓ **Situations fonctionnelles**

Données individuelles

Catégorie	Situation	Individu(s) NIR (A compléter émetteur)	Analyse CNRACL/RAFP (A compléter organisme)
<u>Type d'emploi</u>	<u>Aide-soignant (e)</u>		
	<u>Sapeur-Pompier</u>		
	<u>Aide à domicile avec exonérations de cotisations patronales</u>		
	<u>Autres</u>		
<u>Catégorie d'emploi</u>	Insalubre		
<u>Type d'agent</u>	Polyvalent (multi-contrat chez un même employeur)		
<u>Quotité de travail</u>	Agent à Temps non complet + de 28h		
	Agent à Temps partiel		
<u>Situations Particulières</u>	Agent détaché de votre établissement (établissement origine)		
	Agent en détachement dans votre établissement (établissement d'accueil)		
	Fin détachement (établissement d'accueil)		
	Fin détachement (établissement d'origine)		
	Fin de contrat (cessation d'activité)		
	Arrêt de travail		
	Cas de surcotisation		
	Attribution d'une NBI		
	Déclaration de cotisations rétroactives suite à validation ou régularisation de services		

	Temps partiel thérapeutique		
<u>Corrections/ régularisations</u>	Annulation / correction d'une déclaration d'arrêt de travail		
	Déclaration d'un rappel de paie		
	Correction d'une base assujettie.		

Remarques ou situations fonctionnelles ne pouvant pas être déclarées via la DSN :

(A compléter par l'émetteur) :

Retour analyses de l'organisme :

(A compléter par l'organisme)